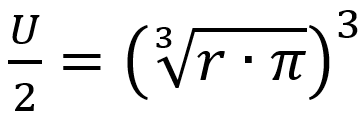
**Angabe Word**

Alle Wörter welche bearbeitet werden müssen, sind grün hinterlegt, Hinweise sind rot hinterlegt.

* Öffne die Datei ***Fahrrad.docx***
* Gestalte die erste Seite mit dem ersten Wort *Fahrrad* und der einzufügenden Graphik ***Fahrrad.png***Drehe die Graphik etwas nach rechts (4 Punkte)  
  *Es soll nur der Titel „Fahrrad“ und die Graphik auf der 1. Seite zu sehen sein!*
* Suche das Wort „Hochrad“ und ordne das erste vorkommende einer Überschrift 2 zu.  
  Suche das Wort „Damenräder“ und ordne es einer Überschrift 2 zu. (2 Punkte)
* Füge eine Kopfzeile ein: links soll dein **Name** und rechts das **aktuelle Datum als Feld** positioniert sein. (3 Punkte)
* Füge eine Fußzeile ein: links soll der Dateiname inkl. Pfadangabe und rechts „**Seite“ aktuelle Seite / Seitenanzahl** (z.B.: ***Seite 4/7***) stehen (5 Punkte)
* Ändere die Formatvorlage von Überschrift 1 wie folgt um:  
  Schriftart „Cooper Black“  
  Schriftgrad: 18  
  Farbe: Dunkelrot (2 Punkte)
* Füge nach dem ersten Satz („… *Fortbewegungsmittel*.“) einen **Zeilenumbruch** ein. (1 Punkt)
* Sorge dafür, dass der letzte Absatz der Einleitung nicht vom vorigen Absatz getrennt wird. (1 Punkt)
* Ändere die Schriftart dieses Absatzes auf eine Serif-Schrift um. (1 Punkt)
* Gib eine zusätzliche Literaturquelle ein: Pryor Dodge: The Bicycle. Verlag Flammarion, 1996  
  Füge ein Zitat nach dem Wort „**Bicycle**“ auf diese Literaturquelle ein. (2 Punkte)
* Füge eine Gliederung ein, wo die Ebenen 1 bis 3 mit den Überschriften 1 bis 3 verbunden sind und folgende Nummerierung aufweist:  
  Ebene 1: **(1)**Ebene 2: **(5)-C**Ebene 3: **(5)-C.i** (8 Punkte)
* Füge ein Inhaltsverzeichnis (Feld) am Anfang des Dokuments (aber hinter der Titelseite mit dem Fahrrad) ein. (2 Punkte)
* Suche das Wort ***Tabulatoren*** und ordne die darauffolgenden 4 Zeilen mit den Tabulatoren 2 cm linksbündig, 8 cm dezimal, 15 cm rechtsbündig. (5 Punkte)
* Erstelle ein Literaturverzeichnis am Ende des Dokuments (eigene Seite). (2 Punkte)
* Schalte die Silbentrennung ein. (1 Punkt)
* Ändere den rechten Seitenrand auf 2,33 cm. (2 Punkte)
* Erstelle ein schräges **Wasserzeichen** in blau mit dem Text „*Word 4 you“.* (3 Punkte)
* Suche das Wort „Senioren“ und gib als **Fußnote** „ältere Personen“ ein. (3 Punkte)
* Korrigiere durch Ersetzen alle falsch geschriebenen „viehle“ auf „viele“ um. (2 Punkte)
* Gib unter der Überschrift „***Einleitung***“ die Formel  
     
  ein. (4 Punkte)
* Speichere die Datei ab.